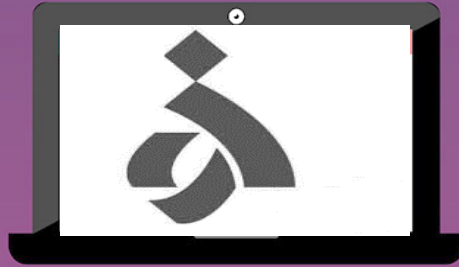


گلستان: ارتقای سامانه

مجری: معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزهراء



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

معرفی سیستم جامع دانشگاه گلستان



- ✓ طراحی، پیاده سازی، تست و تحویل سیستم جامع دانشگاهی گلستان برای اولین بار در **دانشگاه صنعتی اصفهان** و در زمستان سال ۷۹ راه اندازی گردید.
- ✓ افزودن زیر سیستم های **ارزشیابی، تسویه حساب دانشجویی، حق التدریس** به عنوان مکمل سیستم آموزش
- ✓ افزودن زیر سیستم پژوهشی
- ✓ افزودن زیر سیستم دانشجویی (خوابگاه، وام، کار دانشجویی و تشکل دانشجویی)
- ✓ بکارگیری بیش از **۱۵۰ زیر سیستم** (آموزشی، پژوهشی و دانشجویی)
- ✓ سیستم گلستان حاصل **بیش از دویست هزار نفر** ساعت کار فشرده اعضای تیم، همکاری مدیران و کارشناسان دانشگاه های مطرح کشور
- ✓ تجربه بیش از **۳۰ سال** فعالیت در بخش های مختلف دانشگاهی

سیستم آموزش



سیستم جامع دانشگاهی

سیستم آموزش

- مدیریت آموزش
- حق التدریس
- ارزشیابی



سیستم پژوهش



WWW. Search

سیستم پژوهش

- ارتقاء اساتید
- اعتبار پژوهش
- فرصت مطالعاتی



سیستم دانشجویی

گلستان

سیستم جامع دانشگاهی

سیستم دانشجویی

- خوابگاه
- وام
- کار دانشجویی



سایر زیرسیستم ها

فرهنگی

برنامه و بودجه

مزیت ها



- ✓ یکپارچه سازی سیستم ها
- ✓ بهره مندی از سیستم تصمیم گیری
- ✓ راه حل های اختصاصی جهت برآوردن نیازها
- ✓ هسته ای قوی

ارتقای سامانه گلستان



✓ بهینه سازی سامانه گلستان و کاربر مدار شدن سامانه گلستان در نسخه جدید

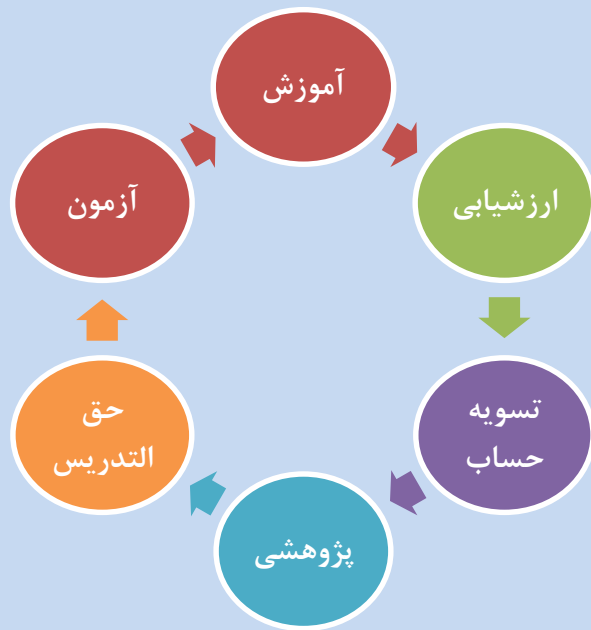
✓ توسعه و ارتقای امکانات موجود سیستم آموزشی و پژوهشی

✓ اضافه شدن امکانات جدید

✓ توسعه خروجی گزارش های سیستم گلستان



زیر سیستم های خریداری شده سامانه گلستان



چارت سطوح دسترسی سامانه جامع گلستان در سطح معاونت آموزشی و پژوهشی (مرحله ۱)

مدیریت سامانه

پژوهشی

آموزشی

پژوهشگر برتر

تشویق مقالات

آیین نامه گزین

ترفیعات

درس و برنامه درسی

ارزشیابی

حق التدریس

مالی

آزمون

کارشناسان
ستادی معاونت
پژوهشی

مدیریت برنامه
ریزی و توسعه
آموزشی

مرکز
آموزش
مجازی

مدیریت
خدمات
آموزشی

مدیریت
تحصیلات
تکمیلی

هیات
علمی

کارشناسان
دانشکده

دانشجو

هیات
علمی

کارشناسان
دانشکده

درس و برنامه درسی



- **تعریف درس** [دانشکده، گروه، نام درس، نام انگلیسی درس، مشخصات سرفصل مربوط (نوع درس، عملی / نظری / حل تمرین، ساعت ارائه، نوع شهریه، نوع ارائه، شماره مصوبه، مرجع تصویب، تاریخ تصویب)، تعیین چگونگی ساعت ارائه / تاریخ امتحان / استاد درس، نحوه نمره، توضیحات لازم...]
- **تعریف پیش نیاز / هم نیاز** (بر اساس دانشکده، گروه، رشته، مقطع، نوع برنامه، برنامه مصوب مربوط و سال اجرای آن)
- **تعریف محدودیت های ارائه درس** (تعداد واحد لازم، تعداد ترم گذرانده بر اساس مصوبات)
- **تعریف محدودیت های نظامها در ارائه دروس** (بر اساس مصوبات تعیین دانشکده / گروه / رشته / ترم ورود / ترم اجرا / مقطع / نوع برنامه)
- **تنظیم برنامه درسی**
- (ایجاد گروههای درسی بر اساس ترکیب واحد سرفصل های مصوب / تنظیم محدودیت های برنامه، انتقال دروس به برنامه / تعیین چگونگی رویت دروس در گزارش تطبیق، تعیین حداقل و حداکثر واحد لازم)
- **تعریف برنامه درسی خاص دانشجو در موارد خاص (دانشجویان راکد ۲۰ سال قبل و بیشتر)**
- **تغییر واحد درس ادغام و تغییر کد دروس** در موارد خاص
- **مشارکت در پیشخوان تهیه کارنامه انگلیسی**

ارزشیابی

مدیر سیستم ارزشیابی و نظرسنجی:

➤ تعریف و بروزرسانی قوانین ارزشیابی، تعریف پیش فرض نوع ارزشیابی دروس، تعریف قوانین ضرایب ارزشیابی، تعریف سؤالات ارزشیابی و ضرایب مربوطه، تعریف گروههای سوال ارزشیابی، تعریف نمرات و ضریب ارزشیابی، تعریف قوانین عدم پذیرش پاسخ ها، تعریف سؤالات تشریحی ارزشیابی، مجوز مشاهده ارزشیابی دروس

➤ نظر سنجی از هیات رئیسه دانشکده و مدیران گروه در مورد اساتید زیر مجموعه

➤ نظر سنجی شامل کیفیت تدریس / رعایت نظم و انضباط و شئونات آموزشی و حضور فعال و تمام وقت می باشد تعریف دوره نظر سنجی نیم سال، تعریف نظر سنجی های مربوط به نیم سال و تعیین بازه زمانی فعال در گلستان، بروز کردن پرسشنامه ها و قوانین

پژوهش:

- تعریف امکانات و محدوده های دسترسی در سیستم آموزشی و پژوهشی گلستان
- دسترسی پژوهشی و آموزشی
- اختصاص امکانات و محدوده دسترسی به اساتیدی که به عنوان رئیس دانشکده، معاون آموزشی، معاون پژوهشی و مدیر گروه منصوب می شوند.
- گرفتن امکانات و محدوده دسترسی از اساتیدی که دیگر به عنوان رئیس دانشکده، معاون آموزشی، معاون پژوهشی و مدیر گروه فعالیت نمی کنند.
- اختصاص امکانات و محدوده دسترسی به کارشناسانی که به عنوان کارشناس پژوهش یا ترفیع در دانشکده ها و یا ستاد منصوب می شوند.
- گرفتن امکانات و محدوده دسترسی از کارشناسی که دیگر به عنوان کارشناس پژوهش یا ترفیع در دانشکده ها و یا ستاد فعالیت نمی کنند.
- اختصاص امکانات و محدوده دسترسی آموزشی و پژوهشی به اساتید تمام وقت.





مالی و شهریه

- تبدیل اطلاعات از سامانه سما به گلستان
- تعریف کلیه قوانین شهریه
- کلیه امور مالی مربوط به دانشجویان دانشگاه
- تسویه حساب دانشجویان
- استرداد شهریه دانشجویان
- ارائه پیشنهاد نرخ سالیانه شهریه دانشجویان شهریه پرداز
- آماده سازی سامانه گلستان برای محاسبه صحیح قوانین آموزشی در امور مربوط به شهریه
- پشتیبانی زیرسیستم مالی سامانه جامع گلستان
- تهیه آمار و گزارش های دوره ای مربوط به مالی و شهریه دانشجویان
- ثبت مبالغ مربوط به مقرری بورس در پردازش ۱۰۸۲۰

امور حق التدریس اساتید



➤ آماده سازی و استقرار سامانه حق التدریس گلستان

➤ تعریف کلیه قوانین حق التدریس اساتید

➤ پشتیبانی زیر سیستم حق التدریس سامانه جامع گلستان در سطح دانشگاه

➤ تنظیم سامانه برای محاسبه صحیح حق التدریس مدرسان مدعو و اعضای هیات علمی قبل از شروع هر نیمسال مطابق با

جدیدترین قوانین تصویب شده

➤ تهیه آمار و گزارش های مربوط به حق التدریس اساتید

➤ فرآیند انجام حق التدریس اعضای هیات علمی و مدرسان مدعو

➤ آماده سازی پیش زمینه های لازم به منظور اتصال سیستم حق التدریس گلستان به امور مالی

آزمون

- تایید نسخه الکترونیکی مدارک داوطلب
- ثبت مدارک دریافت شده داوطلبین آزمون
- امتیازدهی داوطلب - مصاحبه
- قفل نتایج مصاحبه آزمون
- مشاهده امتیاز داوطلب - مصاحبه
- آخرین وضعیت پذیرش دانشجو
- مشاهده نمرات داوطلب آزمون
- اطلاعات سنجش داوطلبان (مواردی چون نمره خام و....) را نشان می دهد
- اطلاعات تحصیلات دانشگاهی داوطلب آزمون
- وضعیت تایید مدارک داوطلب
- تایید مدارک آزمون (مدارک پژوهشی را نشان می دهد)
- جمع بندی امتیازات تراز شده دسته معیارهای داوطلب (درخواست اصلاح و ارتقا در گزارش ۲۵۰۷)
- آمار شرکت کنندگان در آزمون
- اطلاعات مدارک ارسالی داوطلب
- زمینه های تحقیقاتی استاد

ترفیعات



- طراحی فرآیندها و پروژه ها برای انجام امور اعضای هیات علمی / اصلاح امور اعضای هیات علمی در سامانه گلستان
- اصلاح قوانین و سیاست های مرتبط با ثبت و کاربرد اطلاعات اعضای هیات علمی در سامانه گلستان با هدف اصلاح عملکرد سامانه
- تمدید قرارداد اعضای هیات علمی پیمانی
- ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی
- تهیه و ارائه گزارشات متعدد در خصوص اعضای هیات علمی
- پیاده سازی آیین نامه های ترفیع در سامانه گلستان
- ارائه پیشنهادات ارتقای سامانه ترفیع گلستان بر مبنای نیاز دانشگاه



پیشخوان های خدمت

- راه اندازی پیشخوان خدمت تحویل پایان نامه /رساله (تحصیلات تکمیلی)
- راه اندازی پیشخوان های شورا و کمیسیون (همه مقاطع)
- راه اندازی پیشخوان خدمت کارنامه انگلیسی غیررسمی
- ارتقای پیشخوان خدمت استرداد شهریه و اتصال به معاونت مالی (همه مقاطع)
- راه اندازی پیشخوان خدمت صدور و ارسال پستی درخواست گواهی موقت پایان تحصیلات
- راه اندازی پیشخوان خدمت صدور و ارسال پستی درخواست دانشنامه و ریزنمره
- راه اندازی پیشخوان خدمت تمدید سنوات پنجم و ششم (کارشناسی ارشد)
- راه اندازی پیشخوان خدمت نهم و دهم (دکتری)
- راه اندازی پیشخوان خدمت دوره استلاجی بارداری /شیردهی (همه مقاطع)

پیشخوان های خدمت



- راه اندازی و ارتقای پیشخوان خدمت حضور و انجام فعالیت پژوهشی-علمی دانشجویان در دانشگاه
- راه اندازی پیشخوان های خدمت مدیریت تحصیلات تکمیلی
 - درخواست تصویب برنامه آموزشی پژوهشی دکتری
 - درخواست آزمون جامع کتبی
 - درخواست تصویب پیشنهاد
 - درخواست دفاع از رساله دکتری
- راه اندازی پیشخوان خدمت معرفی به استاد (مقطع کارشناسی)
- راه اندازی پیشخوان خدمت ترفیع سالیانه
- راه اندازی پیشخوان خدمت تمدید قرارداد

سامانه پژوهشی



امکانات پژوهشی



- اطلاعات پایه
- فعالیتهای پژوهشی
- امتیازهای آموزشی و پژوهشی
- مبالغ و هزینه های اعتبار ویژه
- برنامه ویژه اعضای هیات علمی (گرت)
- گزارش های پژوهشی
- وب سرویس
- اطلاعات جامع پژوهشی استاد

فعالیت‌های پژوهشی

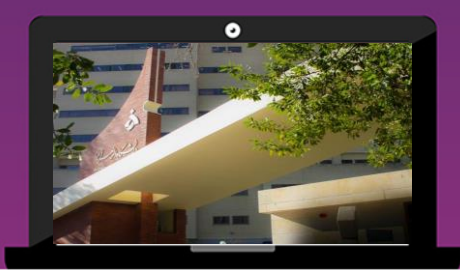


- تعریف قوانین پژوهشی
- اعتبارسنجی مجلات علمی در سامانه گلستان
- اعتبارسنجی همایش‌ها و کنفرانس‌ها در سامانه گلستان
- تعریف آیین‌نامه‌های گرنت (قدیم-جدید)
- تعریف امتیازهای علمی-پژوهشی
- پژوهشگر برتر
- تشویق مقالات
- استفاده تخصصی از گزارش‌های موضوعی سامانه گلستان
- بررسی کتاب و امتیاز دهی
- سامانه علم‌سنجی

پیشخوان خدمت پژوهشی



پیشخوان خدمت تایید فعالیتهای پژوهشی اعضای هیات علمی در سطح
دانشکده و ستاد



با تشکر از همراهی صمیمانه شما

